

На основу члана 4. Програма финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске санације за 2021. годину („Службени гласник града Јагодине“, број 12/2021) и чланом 6. и чланом 21. Правилника о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова („Службени гласник града Јагодине“, број 12/2021), Градско веће града Јагодине, на 53. седници одржаној 20.08.2021. године, по хитном поступку,

Расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
за суфинансирање мера енергетске санације на породичним кућама и становима  
на територији града Јагодине за 2021. годину**

**I ЦИЉ ЈАВНОГ КОНКУРСА**

У оквиру реализације Програма финансијске подршке домаћинствима у процесу енергетске санације за 2021. годину (у даљем тексту Програм), а у складу са чланом 4. Програма, расписује се Јавни конкурс за суфинансирање мера енергетске санације на породичним кућама и становима на територији града Јагодине за 2021. годину.

Мере енергетске санације у домаћинствима предвиђене Програмом, спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве набавком и/или производњом и уградњом производа у циљу енергетске санације стамбених објеката.

Домаћинства која остваре право на суфинансирање могу набавити производе искључиво од изабраних привредних субјеката (Прилог 3).

Циљ спровођења мера енергетске санације је унапређење енергетске ефикасности и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији града Јагодине.

**II УСЛОВИ ПРИЈАВЕ НА КОНКУРС**

**Право учешћа на конкурсима имају грађани који испуњавају следеће услове:**

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији града Јагодине (према решењу за порез и фотокопији личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
  - (1) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
  - (2) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
  - (3) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
  - (4) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину за 2020. годину,

**У посебним случајевима, примењиваће се и допунски услови и то:**

1. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника.
2. Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.
3. Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

### **Право учешћа на јавном позиву немају:**

- власници који не живе у кући или стану за који подносе пријаву;
- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

## **III ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР**

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у граду Јагодина, износом од 5.000.000,00 динара, од чега је 2.500.000,00 динара определио град Јагодина, а 2.500.000,00 динара Министарство рударства и енергетике, спроводиће се за следећу меру енергетске ефикасности:

- замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима, са пратећим грађевинским радовима;

Максимално учешће Града Јагодина и Републике Србије је до 100.000 динара са ПДВ-ом по пријави, односно до 50% укупне вредности радова по пријави са ПДВ-ом.

Укупна планирана средства града Јагодина и министарства за ову меру су 5.000.000,00 динара.

Средства ће се одобравати за набавку и уградњу елемената са следећим минималним термичким карактеристикама ( $U$  – коефицијент прелаза топлоте):

- ПВЦ прозор са  $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ , беле боје без ролетни и комарника.
- ПВЦ балконска врата са  $U \leq 1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$ , беле боје без ролетни и комарника.
- ПВЦ спољна врата са  $U \leq 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$ , беле боје.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Средства се неће одобравати за набавку и уградњу једног прозора или врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објекта која нису у директној вези са грејаним простором.

### **НАПОМЕНЕ:**

**1. ИЗНОСИ СУФИНАНСИРАЊА ЗА НАВЕДЕНЕ МЕРЕ СУ ПРОПИСАНИ У ЧЛАНУ 6. ПРАВИЛНИКА О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА (ПРИЛОГ 4).**

**2. СВЕ ПРЕКО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ МАКСИМАЛНИХ ИЗНОСА СРЕДСТАВА СУФИНАНСИРАЊА ГРАДА ЈАГОДИНЕ СНОСИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ. НА ПРИМЕР: ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ СЕ МОЖЕ ОПРЕДЕЛИТИ И ЗА**

## **СКУПЉЕ ПРОЗОРЕ С ТИМ ДА РАЗЛИКУ У ЦЕНИ СНОСИ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ.**

### **IV НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ**

Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом су:

- за рефундацију трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене), односно, не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

- трошкови који су у вези са набавком производа: царински и административни трошкови;

- трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.

- Трошкови за набавку производа коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;

- други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

### **V ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ**

**A) Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве на конкурс:**

1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мере енергетске ефикасности (један оригинал и две копије);

2) попуњен образац (Прилог 2), који се односи на стање столарије и грејног система објекта;

3) фотокопију личне карте или читану личну карту подносиоца захтева из које се види адреса становања подносиоца пријаве;

4) копија решења о утврђивању пореза на имовину за претходну годину (ради утврђивања тачне површине);

5) копију грађевинске дозволе, односно други документ којим се доказује легалност објекта;

6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно);

7) потврда/доказ о редовном измиривању обавеза за 2020. годину по основу пореза на имовину. Документ се може прибавити и по службеној дужности уз сагласност грађанина. (Образац 2)

8) предмер и предрачун-профактура за производ са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град. Датум издавања предмера и предрачуна-профактуре, мора бити након објављивања Јавног позива. У случају да грађанин жели додатне елементе (нпр. ролетне, комарник итд.), који нису предмет суфинансирања, потребно је да они буду исказани као посебне ставке на предмету и предрачуну/профактури у односу на ставке које су предмет суфинансирања.

9) изјава о свим члановима домаћинства са фотокопијом личних карата или прочитаном личном картом за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања. Није потребно да изјава буде оверена код нотара.

10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности.

**Б) Документација која се даје на увид Комисији приликом обиласка објекта:**  
- Грађевински пројекат објекта (уколико постоји).

**В) Документација која се доставља након потписивања Уговора и завршетка радова:**

Након уплате целокупног сопственог удела у финансирању мере, крајњи корисник (грађанин) дужан је да Комисији достави обавештење о уплати, са копијом уплатнице/признанице.

Након завршетка радова крајњи корисник (грађанин) треба да достави рачун и атесте Комисији.

## **VI ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ**

Конкурсна документација за Јавни позив може се преузети на интернет страници града Јагодине, [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs) и [www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs) у делу конкурси и на пулту Услужног центра (Краља Петра I бр. 6, 35000 Јагодина) и садржи:

Комплетан текст Јавног позива

Прилог 1 – Пријавни образац

Прилог 2 – Образац о стању столарије и грејног система објекта

Прилог 3 – Листа фирми/привредних субјеката са које грађани могу изабрати једну фирму, од које морају да прибаве предмер и предрачун/профактуру са ценом и количином опреме и уградње. Предмер и предрачун/профактуру обавезно поднети уз пријаву;

Прилог 4 – Правилник о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова;

Прилог 5 - Критеријуми и начин бодовања за оцену пријаве;

Образац 1 – Изјаву о члановима домаћинства;

Образац 2 – Образац изјаве о сагласности за обраду и прибављање личних података.

## **VII МЕСТО И РОК ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА**

Рок за подношење пријава је 21 дан од дана објављивања на званичној интернет страници [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs) и [www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs) у делу конкурси и огласној табли Градске управе.

**Конкурс је отворен до 13.09.2021. године.**

Попуњени, оверени и одштампани пријавни образац у три примерка (један оригинал и две копије) и пратећа документација достављају се у затвореној коверти са назнаком:

**„ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У СПРОВОЂЕЊУ  
МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ – НЕ ОТВАРАТИ“**

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте.

Пријава се предаје лично на шалтеру Градске управе у услужном центру (Краља Петра I бр. 6, 35000 Јагодина) или препоручено поштом на адресу:

**ГРАД ЈАГОДИНА**

**ГРАДСКА УПРАВА ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНСКЕ, СТАМБЕНЕ И  
ИМОВИНСКО ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ-КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА  
ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЈАГОДИНЕ  
КРАЉА ПЕТРА I БР.6, 35000 ЈАГОДИНА**

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

**Пријаве послате на било који други начин неће бити узете у разматрање. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.**

Пријава ће се сматрати неуредном ако у достављеној писаној форми недостаје било који документ из одељка V. Јавног позива и у том случају решењем ће бити одбачена.

Пријаве са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

За све додатне информације и обавештења подносилац пријаве се може обратити на контакт телефон 035/81-50-581 и 035/81-50-600 и на електронску адресу: [energetska.efikasnost@jagodina.rs](mailto:energetska.efikasnost@jagodina.rs)

Сва питања и одговори биће објављени на интернет страници града Јагодине, линк: [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs) и [www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs) у оквиру дела конкурса.

**VIII КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА КРАЈЊИХ КОРИСНИКА**

Евалуација пријава подносиоца ће се вршити у складу са Правилником усвојеним од стране Градског већа града Јагодине, („Службени гласник града Јагодине, број 12/2021).

## **IX НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА**

Град Јагодина ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи корисник мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној Комисији.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у одељку три.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни орган који је задужен за урбанизам, у сарадњи са Комисијом.

Уколико корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, град Јагодина неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико приликом обиласка објекта подносиоца пријаве ради евалуације пријаве у циљу оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве се констатује да подаци нису истинити, подносилац ће бити дисквалификован.

Крајњи корисник прихвата обавезу да уграђене производе који се финансирају кроз меру енергетске санације, користи и одржава у складу са упутствима произвођача и да исте не сме отуђити у року од 12 месеци од дана уграђивања.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нови предмер и предрачун - профактуру, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

## **X ОЦЕЊИВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ ЛИСТЕ И ИЗБОР КРАЈЊИХ КОРИСНИКА**

Оцењивање и рангирање пријава крајњих корисника, врши се применом критеријума из члана 26. Правилника (Прилог 4). У току поступка оцене и избора крајњих корисника Комисија може да од подносиоца пријаве, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну листу крајњих корисника на основу бодовања према критеријумима из члана 26. Правилника.

Листу из става 2. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града ([www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs) и [www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs)).

Подносиоци пријава имају право увида у своју поднету пријаву и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог одељка у року од три дана од дана објављивања листе.

На листу из става 2. овог одељка подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог одељка као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог одељка Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог одељка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну/профактури који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог одељка комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог одељка Комисија објављује на огласној табли Градске управе и на званичној интернет страници Града ([www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs) и [www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs)).

На листу из става 10. овог одељка подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарници Градске управе.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог одељка у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини предлог коначне листе крајњих корисника и исту достави Градском већу на усвајање.

Градско веће града доноси Решење о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори. Решење Градског већа је коначно.

## **XI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Јавни позив објавити на званичној интернет страници Града [www.jagodina.org.rs](http://www.jagodina.org.rs) и [www.jagodina.rs](http://www.jagodina.rs) и на огласној табли Градске управе.

БРОЈ: 501-152/2021-01  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЈАГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА  
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел., с.р.